

CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO B1

IDIOMA: INGLÉS

CONVOCATORIA ORDINARIA - 2023

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ESTA PARTE:

DURACIÓN: 75 minutos

- Esta prueba consta de dos tareas. Lea las instrucciones al principio de cada tarea y realícela según se indica.
- Las redacciones escritas a lápiz o en tinta roja no se calificarán.
- No está permitido el uso del diccionario.
- El uso de cualquier dispositivo electrónico queda prohibido durante toda la prueba. El móvil tendrá que permanecer apagado y guardado.
- **Atención: Este documento contiene las instrucciones para las dos tareas y el espacio para las anotaciones. Utilice este documento únicamente para anotaciones. Las tareas escritas en este documento no se corregirán.**
- **Las tareas que no cumplan la consigna no se calificarán.**



TASKS

Please use this document only for your notes. Write your final version on the answer sheet.
Tasks written on this paper will not be corrected.

TASK ONE (5 marks)

Read the instructions carefully and write an email of 90-110 words.

Read the email below from your English friend Wendy and write an email responding to her. Include the following information:

- A description of the flat and the price of the rent.
- The flat surroundings (neighbourhood, shops, services, etc.)

Hello there,

Hope you are well. As you know, I'm coming to your island as an Erasmus student next year and as you live there, I was hoping you could help me to find a shared flat in a nice neighbourhood. Please let me know if you can help me with this.

Love,

Wendy.

TASK TWO (5 marks)

Read the instructions carefully and write a story of 130-160 words.

Your English teacher has asked you to write a story. It must begin with this sentence:

"I arrived in the country just in time to get on the last train to the city centre..."

Your story should include:

- Where were you going?
- What problem did you have?

Tasks that do not follow the instructions will not be marked.



Use this space for your notes.

PRUEBA DE CERTIFICACIÓN DE INGLÉS NIVEL INTERMEDIO B1 CONVOCATORIA ORDINARIA - 2023

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS TABLA DE CORRECCIÓN

TASK ONE (5 marks)

Read the instructions carefully and write an email of 90-110 words.

Read the email below from your English friend Wendy and write an email responding to her. Include the following information:

- A description of the flat and the price of the rent.
- The flat surroundings (neighbourhood, shops, services, etc.)

Hello there,

Hope you are well. As you know, I'm coming to your island as an Erasmus student next year and as you live there, I was hoping you could help me to find a shared flat in a nice neighbourhood. Please let me know if you can help me with this.

Love,

Wendy.

COMPETENCIA LÉXICA	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario variado sobre temas cotidianos, aunque con circunloquios y repeticiones. • Su precisión léxica es alta en temas cotidianos, pero comete errores cuando intenta expresarse de manera más compleja. <p><i>Lexis related to houses: city centre, outskirts, suburb, neighbourhood, attic, second floor, top floor, basement, charming, cosy, lively, terrace house, (semi)detached house, flat, accommodation, block of houses, balcony, air conditioning, bathtub, blinds, blankets, central heating, air conditioning, desk, dishwasher, high/low ceilings, modern, spacious, wooden, made of stone, bright, light, terrace, downtown, two storey, three rooms, shared kitchen, bus station, supermarkets, shopping centre, restaurants and cafés, etc.</i></p>
COMPETENCIA GRAMATICAL	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza diversas estructuras simples y fórmulas habituales en situaciones cotidianas. • Comete errores que no impiden la comunicación. Hay una influencia evidente de otras lenguas. <p><u>Suggested structures:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zero and first conditionals: <i>If you don't like ..., you can...</i> • Clauses of contrast: <i>Although/even though...</i> • Future tenses: <i>You will love it..., you are going to be comfortable there...</i> • Modal verbs: <i>can, could, be able to, must, should...</i> • Passive forms: <i>is made for you...</i> • Comparative and superlatives: <i>more comfortable than, as cheap as...</i> • Relative clauses: <i>the neighbourhood, which has everything...</i> • Giving advice: <i>Second conditional: If I were you ... I'd ...</i>
COMPETENCIA DISCURSIVA Y ORGANIZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza un número limitado de elementos de cohesión. • Puntúa y usa la ortografía de forma correcta. Distribuye las ideas en párrafos lógicos y sencillos. <p>Suggested cohesion elements: <i>what is more, besides, apart from...</i></p>

	<p>Format: <i>From, to, subject... main body... farewell structures.</i></p> <p>Listing ideas/tips: <i>the main ..., then,</i></p> <p>Giving examples: <i>for example, for instance, such as...</i></p> <p>Giving reasons: <i>because, because of...</i></p> <p>Expressing contrasting ideas: <i>although, however...</i></p>
<p>ADECUACIÓN DE LA TAREA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa con educación y un registro neutro. Se ajusta, en su mayoría, a la tipología textual propuesta. • Desarrolla el contenido de la tarea propuesta aportando información relevante e inteligible. <p>Adapta el contenido a las condiciones tipográficas de un email informal: <i>de, para, asunto, saludo, primer párrafo dando feedback sobre el último email recibido, segundo y siguientes párrafos con la información principal requerida, párrafo o frase de despedida, saludo, nombre...</i></p> <p>Uso correcto del registro (semi) informal teniendo en cuenta el grado de confianza con una pen pal a quien no se conoce (o sí) personalmente. Uso de contracciones abreviaturas, lenguaje (semi) informal.</p> <p>Se ajusta al número de palabras requerido.</p>



TASK TWO (5 marks)

Read the instructions carefully and write a story of 130-160 words.

Your English teacher has asked you to write a story. It must begin with this sentence:

“I arrived in the country just in time to get on the last train to the city centre...”

Your story should include:

- Where were you going?
- What problem did you have?

<p>COMPETENCIA LÉXICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario variado sobre temas cotidianos, aunque con circunloquios y repeticiones. • Su precisión léxica es alta en temas cotidianos, pero comete errores cuando intenta expresarse de manera más compleja. • <i>Uso variado de verbos que describan la acción con cierto detalle: realise, notice, stare at, touch, hear, hide.....</i> • <i>Uso variado de adjetivos que expresen las sensaciones y los sentimientos de los personajes y la acción: frightening/ frightened, astonished, weird, strange,...</i> • <i>Uso variado de adverbios que enfatizen la acción narrada: deeply, slowly, carefully, quietly...</i>
<p>COMPETENCIA GRAMATICAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza diversas estructuras simples y fórmulas habituales en situaciones cotidianas. • Comete errores que no impiden la comunicación. Hay una influencia evidente de otras lenguas. • Formas gramaticales sugeridas: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Modal verbs: <i>may, might, could, should...</i> ◦ Gerund or infinitive: <i>It was easy to find the bus stop.</i> ◦ Reported speech: <i>She told me she had given the key to...</i> ◦ Narrative tenses: past simple, past continuous, past perfect.: <i>When I got there she had left</i> ◦ <i>Used to: Helen used to wear a coat but that night</i> ◦ Comparative and superlative adjectives: <i>The furthest place I've ever...</i> ◦ Comparative adverbs: <i>Mark drove carefully to ...</i> ◦ Relative Pronouns: <i>That place, where nobody wanted to live...</i> ◦ Passive voices: <i>The station was built before the war.</i>
<p>COMPETENCIA DISCURSIVA Y ORGANIZATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza un número limitado de elementos de cohesión. • Puntúa y usa la ortografía de forma correcta. Distribuye las ideas en párrafos lógicos y sencillos. <p><i>As soon as..., when..., once..., afterwards, some time later, then..., ;</i></p> <p><i>At first, suddenly, unexpectedly, all of a sudden...,;</i></p> <p><i>In the end, eventually, finally, it all ended when/ with...,;</i></p> <p><i>Although, instead of, however...</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa con educación y un registro neutro. Se ajusta, en su mayoría, a la tipología textual propuesta. • Desarrolla el contenido de la tarea propuesta aportando información relevante e inteligible. • <i>Formato estándar de la historia corta con:</i>



ADECUACIÓN DE LA TAREA	<ul style="list-style-type: none">• <i>Un párrafo introductorio que debe empezar con la frase propuesta</i>• <i>Dos o tres párrafos en los que se desarrolla la historia.</i>• <i>Un último párrafo que cierra la historia y en el que opcionalmente se describen los sentimientos de protagonista tras el desenlace final.</i>• <i>Evita el uso de contracciones y expresiones excesivamente coloquiales salvo que se introduzcan pequeños diálogos.</i>• <i>En caso de que se introduzcan diálogos o se reproduzcan los pensamientos del protagonista, estos deben ir entrecuillados</i>• <i>Emplea variedad de adjetivos descriptivos y expresiones que despierten el interés del lector.</i>• <i>Uso correcto del registro SEMI-FORMAL teniendo en cuenta la situación de la comunicación, el mensaje a transmitir y los receptores del texto.</i>
-------------------------------	--